



Die Stadt Niebüll sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Offene Ganztagschule (OGS) an der Alwin-Lensch-Schule (Grundschule) in Niebüll

**eine sozialpädagogische Assistentin/  
einen sozialpädagogischen Assistenten (m/w/d)**

mit abgeschlossener Berufsausbildung. Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung.

In der OGS werden derzeit 142 Kinder in vier Gruppen betreut. Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine neue Gruppe.

**Zum Aufgabengebiet gehören insbesondere:**

- Hausaufgabenbetreuung
- Aufsicht beim Spielen der Kinder auf dem Außengelände bzw. in der Sporthalle
- Angebote / Aktivitäten für das „Freie Spiel“ erarbeiten und anbieten
- organisatorische und verwaltungstechnische Aufgaben
- Teilnahme an Teamsitzungen

**Erwartet wird/werden:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als sozialpädagogische Assistentin / sozialpädagogischer Assistent mit einer wünschenswerten sonderpädagogischen Zusatzqualifikation
- Berufserfahrung im Hort oder Kindertageseinrichtung wäre wünschenswert
- Freude am Umgang mit Kindern im Grundschulalter
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- Arbeitszeiten überwiegend am Nachmittag
- Bereitschaft zur Übernahme von Vertretungsdiensten

**Geboten wird:**

- einen interessanten Arbeitsplatz mit verantwortungsvoller Aufgabe
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- eine Bezahlung nach der Entgeltgruppe S 3 TVöD (Anlage C)

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt eingestellt.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Asmussen vom Amt Südtondern, Fachbereich 1, Sachgebiet Personal unter der Telefonnummer 04661/601-125 zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass die eingereichten Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung Ihrer eingereichten Unterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag bei.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. Reisekosten zu Vorstellungs- / Auswahlgesprächen nicht erstattet werden.

Vollständige Bewerbungsunterlagen inklusive tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen u. ä. sowie ggf. einer Auflistung Ihrer absolvierten Fortbildungsveranstaltungen (berufliche und private) richten Sie bitte bis zum **05.09.2018** an das

**Amt Südtondern**  
**Fachbereich 1**  
**Sachgebiet Personal**  
**Stichwort: Bewerbung SPA OGS Niebüll**  
**Marktstraße 12**  
**25899 Niebüll**

oder per E-Mail im PDF-Format an [jessica.asmussen@amt-suedtondern.de](mailto:jessica.asmussen@amt-suedtondern.de)

Es wird um Verständnis gebeten, dass keine Eingangsbestätigungen versendet werden.